



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ №1»

МО г. Братска

В.Ю. Гавриленко /В.Ю. Гавриленко/

«01» сентября 2023 г.

Положение

**о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования города Братска
(далее – Положение)**

г.Братск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»;
- Устава МАУ ДО «ДШИ №1» МО г. Братска (п. 3.5.), закрепляющего ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- Постановления Правительства от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования города Братска (далее – Школа), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала Школы.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в Школу устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы. Контрольно-пропускной режим в Школе предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей и работников в здание Школы.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории Школы.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории Школы физических лиц и транспортных средств;
- режим образовательного процесса и работы творческих коллективов;
- порядок проведения внеклассных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ на территории и в здании Школы;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории Школы;
- все работники должны немедленно сообщать администрации Школы и дежурному по зданию о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями работников, ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории Школы строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим Законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора Школы;
- инженера по охране труда и комплексной безопасности;
- дежурного по зданию (вахта).

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Школе, обучающихся и родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

2.4. Работники Школы, обучающиеся и родители (законные представители), посетители Школы должны быть ознакомлены с Положением.

В целях ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей), посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на официальном сайте Школы, раздел «Информация для родителей».

3. Пропускной режим для обучающихся

3.1. Обучающиеся проходят в здание через служебный вход в свободном режиме, в соответствии с расписанием учебных занятий и проводимыми мероприятиями.

3.2. Открытие/закрытие дверей служебного входа осуществляется дежурными по зданию с 8-00 до 22-00 ч. ежедневно.

3.3. Обучающиеся дошкольного возраста допускаются в здание в сопровождении родителей (законных представителей) или преподавателей.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Директор, его заместители, и другие работники могут проходить и находиться в помещениях Школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Преподавателям рекомендовано прибывать в учреждение не позднее 15-ти минут до начала учебных занятий в соответствии с режимом образовательного процесса, утвержденным директором.

4.3. Остальные работники приходят в Школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей

5.1. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

5.2. Родители (законные представители) при посещении Школы должны следовать правилам, принятым в организации, не находиться в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий на улице или в фойе первого этажа Школы.

5.3. При необходимом посещении Школы родителем (законным представителем), дежурный по зданию обязан зарегистрировать его в «Журнале учета посетителей» по документу, удостоверяющему личность.

5.4. По решению администрации Школы может быть установлен особый режим пропуска в Школу родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного возраста. Для сопровождения ребенка на занятие родитель (законный представитель) может сопроводить ребенка в аудиторию, передать преподавателю и дожидаться окончания урока в фойе первого этажа Школы.

5.5. С преподавателями родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками.

5.7. Проход в Школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен только по их предварительной договоренности.

5.8. В случае не запланированного прихода в Школу родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации.

6.3. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и работников из помещений Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности инженером по ОТ и КБ.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Работники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в Школу.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы. Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией Школы.

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории Школы.

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на прилегающей территории к Школе

10.1. Движение транспортных средств по прилегающей территории к Школе осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. На прилегающей территории к Школе запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в Школе

11.1. Культурно-массовые мероприятия (далее - мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории Школы посетители имеют право:

- входить в Школу при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия.

11.3. При проведении мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях Школы соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, работникам Школы, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования работников Школы и правоохранительных органов;
- сообщать работникам Школы и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями работников Школы, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории Школы, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и работников Школы, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Школы не допускается:

- курение;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Школы, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию Школу и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

12. Поддержание общественного порядка на территории

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Школы, работникам предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании Школы;
- осуществлять пропускной режим в здание, в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории Школы;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории Школы;
- осуществлять контроль за правопорядком на территории Школы.

13. Обязанности лиц, находящихся на территории Школы

13.1. Работники Школы, находящиеся на территории учреждения, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории Школы;
- знакомить обучающихся и родителей (законных представителей), посетителей с правилами нахождения на территории Школы и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Администрация учреждения обязана:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих работников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих работников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на инженера по охране труда и комплексной безопасности, и дежурных по зданию.